

**ASSISTANT.E INGENIEUR AUDIOVISUEL ET TECHNO-PEDAGOGIE ou  
TECHNICIEN DES METIERS DE L'IMAGE ET DU SON EXPERIMENTE**

STATUT DU POSTE : **Fonctionnaire titulaire ou contractuel**

ORIGINE DE LA VACANCE : **Fin de séjour réglementé**

DATE DE LA VACANCE : **05/01/2023**

CATÉGORIE : **B Tech expérimenté /(ou) A niveau ASI**

CORPS : Assistant Ingénieur

REFERENS PRINCIPAL F3D52/ SECONDAIRE F3D51

ÉTABLISSEMENT : **Université de la Polynésie française**

IMPLANTATION DU POSTE : **Tahiti**

SERVICE : **DSI**

MODALITÉ DE RECRUTEMENT : **Mutation à séjour**

**réglementé en outre-mer (2 ans renouvelable une fois)**

**PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT**

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280 000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

Ce sont ces défis que relève l'UPF, dans une organisation à taille humaine : une centaine d'enseignants et enseignants-chercheurs, une centaine de personnels administratifs et techniques contribuent au quotidien à développer la stratégie de l'établissement sur ces 3 volets.



**CONTEXTE :**



Dans un contexte général en pleine mutation, l'UPF est engagée dans de multiples chantiers portés par la gouvernance de l'établissement : schéma directeur du numérique, structuration et développement de ses partenariats, avec le gouvernement polynésien, avec les organismes et acteurs locaux de la recherche, avec les partenaires internationaux du Pacifique, amélioration des conditions de réussite des étudiants, modernisation du pilotage stratégique et opérationnel, ...

Ces défis sont relevés par des équipes opérationnelles dynamiques, agiles, engagées dans des logiques d'amélioration continue et de démarche participative.

Le projet d'administration qui accompagne la stratégie de l'établissement se décline en projets de services, dont la mise en œuvre fédère les équipes.

C'est dans ce contexte stimulant et porteur de sens que nous recrutons aujourd'hui, dans le cadre d'un séjour réglementé (2 ans, renouvelable une fois), ou d'un support contractuel, pour soutenir l'ingénierie pédagogique numérique, **notre futur (e) assistant(e) audiovisuel et technico-pédagogique.**

**POSITIONNEMENT :**

**Missions :**

Sous la responsabilité du responsable du pôle TICE au sein de la DSI, l'assistant assure la réalisation et la diffusion de produits ou services multimédia hors-ligne ou en ligne pour l'enseignement. Il exploite et maintient le parc de matériel audiovisuel et multimédias. Il collabore avec les différents pôles de la DSI pour l'infrastructure et la synchronisation des informations des plateformes pédagogiques et de diffusion. Il travaille en étroite relation avec l'ensemble des enseignants de l'établissement pour l'accompagnement à la production multimédia et la scénarisation des enseignements.

## **Activités principales**

### **La première activité concerne la partie audiovisuelle, avec pour missions principales :**

- Installer les équipements audiovisuels et multimédias au service des enseignants, des étudiants et de l'administration, en s'adaptant aux besoins spécifiques, assurer leur maintenance et accompagner à leur prise en main ;
- En collaboration avec l'ingénieur pédagogique, accompagner les enseignants à la mise en œuvre de la transformation pédagogique. Exemple : Mise en place et utilisation des salles d'enseignement hybride (comodal, ...) ;
- Produire des contenus audiovisuels en conformité avec le projet pédagogique (assurer les prises de vue en studio ou en situation de reportage, procéder au découpage du scénario, visionner et sélectionner les rushes du tournage, réaliser les montages et la post production, évaluer les résultats) ;
- Effectuer des captations audiovisuelles et sonores pour l'enseignement, la recherche, la communication et lors de certains événements ;
- Organiser le déroulement des phases d'exécution des productions (estimer la charge de travail pour la mise en œuvre, les étapes de réalisation technique afin de rationaliser les productions) ;
- Apporter des réponses graphiques (fixes ou animées) à des besoins de représentation ou d'illustration, en tenant compte de la finalité et du public visés ;
- Numériser, encoder et traiter les médias numériques en fonction des usages prévus ;
- Organiser le déroulement des phases d'exécution des productions (estimer la charge de travail pour la mise en œuvre, les étapes de réalisation technique afin de rationaliser les productions) ;
- Apporter des réponses graphiques (fixes ou animées) à des besoins de représentation ou d'illustration, en tenant compte de la finalité et du public visés ;
- Numériser, encoder et traiter les médias numériques en fonction des usages prévus ;

### **La seconde activité concerne la partie techno-pédagogique, avec pour missions principales :**

- Gérer la plateforme de dépôt de productions audiovisuelles ;
- Effectuer les mises à jour, l'actualisation et les sauvegardes des développements des produits et services multimédia ; notamment sur les plateformes Moodle, de diffusion de Podcasts POD et de classes virtuelles Big Blue Button ;
- Concevoir et réaliser des interfaces ergonomiques et des graphismes adaptés aux usages ;
- Proposer et mettre en œuvre des améliorations fonctionnelles, sur la base des remarques des demandeurs et des utilisateurs ;
- Indexer et assurer la pérennité des supports de diffusion et de stockage ;
- Assurer les formations TICE et des tutoriels en collaboration avec le responsable du pôle ou l'ingénieur pédagogique ;
- Assurer la diffusion des formations sur les 5 campus connectés

### **Conditions particulières d'exercice**

Assurer ponctuellement la captation d'événements, de soutenances en dehors des heures ouvrées.

### **SAVOIRS GENERAUX & COMPÉTENCES OPERATIONNELLES :**

- Maîtrise des technologies de captation et de diffusion de cours (réseaux NDI, Rapid Mooc, OBS, Switcher Studio, Pod) ;
- Maîtrise des technologies de production audiovisuelle et multimédia (Adobe Premiere...) ;
- Maîtrise des langages de programmation : programmation HTML/CSS, Javascript, Ubuntu/Linux ;
- Compétences de base en infographie ;

### **Compétences opérationnelles**

- Appliquer les normes, procédures et règles ;
- Savoir planifier et respecter des délais ;
- Assurer une veille technologique ;

### **QUALITÉS PERSONNELLES :**

- Sens de l'initiative ;
- Sens de l'organisation;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacité d'écoute;
- Créativité / Sens de l'innovation;

### **Formation**

- BTS ou Licence ;
- Domaines de formation souhaitée : multimédia, audiovisuel et/ou web, informatique ;
- Expérience souhaitable : développement d'applications pour le web et le multimédia, collaboration étroite avec les enseignants chercheurs, travail au sein d'équipes pluridisciplinaires ;

**Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend :**

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat;
- (pour les fonctionnaires) le premier arrêté de titularisation
- (pour les fonctionnaires) le dernier arrêté de changement d'échelon
- le dernier entretien professionnel



Ce dossier doit être envoyé par courriel **UNIQUEMENT** à [recrutements@upf.pf](mailto:recrutements@upf.pf) en version numérisée jusqu'au **10/10/2022 délai de rigueur.**



### **CONTACTS**

Concernant les aspects administratifs : [recrutements@upf.pf](mailto:recrutements@upf.pf)

Concernant les missions liées au poste :

Sophie GUICHARD, Responsable pôle TICE, Direction des Systèmes d'Information, téléphone +689 40 86 64 20 – (GMT - 10:00), courriel : [sophie.guichard@upf.pf](mailto:sophie.guichard@upf.pf)

Mr Stéphane FOURMAS, Directeur des ressources humaines, téléphone +689 40 803 925 (GMT -10:00), courriel : [drh@upf.pf](mailto:drh@upf.pf)