

LICENCE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

➤ RESPONSABLE PEDAGOGIQUE

POIRAT Florence

Professeur en Droit Public
à l'UPF

Intervenants :

PASTOREL Jean-Paul

Professeur en Droit Public

AL WARDI Sémir

MCF en Sciences politiques

CALLEY Grégoire

MCF en Droit Public

SEDDIKI Nassera

Enseignante en Economie
politique

ESTEFFE Christel

Enseignante en Anglais

LEMONNIER Philippe

SEPTON Cédric

RIBIERE Mélanie

LALLEMANT Hervé

➤ CALENDRIER

**De septembre 2024
à juin 2025**

➤ LIEU DE FORMATION

**Campus d'Outumaoro
Université de la
Polynésie française**

Objectifs et compétences développées

La Licence d'Administration Publique (LAP) permet en 1 an d'acquérir les connaissances juridiques et économiques qui correspondent aux programmes des concours administratifs de catégories A et B, ainsi que les méthodes adaptées aux épreuves écrites et orales de ces concours, et de se positionner au niveau carrière.

Public et conditions d'accès

Peuvent s'inscrire de droit à la Licence d'Administration Publique, les titulaires d'un DEUG ou d'une L2 en Droit, en AES, en Economie et gestion ou, sur dispense après examen de leur dossier par la commission pédagogique, les titulaires d'un autre diplôme sanctionnant une formation Bac+2, ainsi que les personnes présentant une expérience professionnelle pouvant donner lieu à validation.

Débouchés

Accès aux emplois de catégorie A de la fonction publique et aux cursus universitaires.

Organisation pédagogique

En cours du soir de 17h00 à 20h00 en semaine et les samedis matins

Cursus

Semestre 5 : 211 heures

U.E 5.1 Droit constitutionnel

U.E 5.2 Economie politique

U.E 5.3 Droit des institutions administratives

U.E 5.4 Grandes questions sociétales contemporaines

U.E 5.5 Problèmes politiques et sociaux contemporains

U.E 5.6 Institutions polynésiennes

U.E 5.7 Synthèse de dossiers

U.E 5.8 Méthodologie des épreuves écrites

U.E 5.9 Préparation à l'entretien oral

U.E 5.10 Langue vivante anglais

U.E 5.11 Découverte du monde professionnel

Semestre 6 : 265 heures

U.E 6.1 Droit administratif

U.E 6.2 Finances publiques

U.E 6.3 Union européenne

U.E 6.4 Histoire contemporaine

U.E 6.5 Droit de la fonction publique

U.E 6.6 Méthodologie des épreuves écrites

U.E 6.7 Préparation à l'entretien oral

U.E 6.8 Langue vivante anglais

U.E 6.9 Rapport de stage ou rapport de recherche

Durée

476 heures en présentiel

Validation

Les aptitudes et l'acquisition des connaissances sont appréciées par un examen terminal dans les matières à cours magistral et par un contrôle continu dans les matières à travaux dirigés.

Le contrôle continu comprend un minimum de deux évaluations pour chaque enseignement concerné.

Frais de formation

95 000 F CFP

UNIVERSITÉ DE LA POLYNÉSIE FRANÇAISE

SERVICE DE LA FORMATION CONTINUE

B.P. 6570 – 98702 Faa'a – Tahiti – Polynésie française

Tél. : 40.80.38.77 – Fax : 40.80.39.77

formation-continue@upf.pf – www.upf.pf