

Coordonnatrice ou coordonnateur du projet NĀRAMA

Labellisé Science avec et pour la Société (SAPS)

STATUT DU POSTE : A pourvoir	ÉTABLISSEMENT : Université de la Polynésie française
ORIGINE DE LA VACANCE : Création	IMPLANTATION DU POSTE : Punaauia, Tahiti , Campus de l'Université
DATE DE LA VACANCE : Dès que possible	SERVICE : Recherche, Partenariats et Innovation
CATÉGORIE : A	QUALIFICATIONS : Niveau master
REMUNERATION : 3000 à 3500 euros (358 000 à 418 000 XPF) net/mois selon expérience. Une aide individuelle de 2500 euros est attribuée si la candidate ou le candidat retenu ne réside pas en Polynésie. 11 semaines de congés environ.	MODALITÉ DE RECRUTEMENT : Recrutement ouvert aux Contractuels CDD 24 mois, sur projet financé (BAP F2B46—F1B44) renouvelable dans la limite de la durée du projet financé.

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'université de la Polynésie française, l'UPF, est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche sous l'autorité du ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation. L'université occupe une place unique pour le développement de la Polynésie française, territoire d'outre-mer au cœur du pacifique sud, et conduit ses missions d'enseignement supérieur, de recherche, de valorisation sur ce territoire et au-delà, en tant que chef de file de la politique de site.

La Polynésie française est dans une situation unique d'insularité multi-échelle au sein des les territoires ultra marins : un territoire éloigné de la France métropolitaine, mais aussi des archipels éloignés du centre économique de Tahiti, et éloignés les uns des autres. Cette insularité multiple, pour une population d'environ 280.000 habitants, résonne avec les axes stratégiques de l'université, pour les besoins des populations en termes d'accès à l'éducation, de travaux de recherche et enfin de valorisation & innovation.

CONTEXTE

L'UPF est engagée dans de multiples chantiers et projets portés par la gouvernance de l'établissement, notamment en soutien à la structuration et au développement de ses partenariats avec le gouvernement polynésien, les organismes et acteurs locaux de la recherche, les acteurs socio-économiques du territoire et les partenaires internationaux du Pacifique. Ces défis sont relevés avec l'appui d'équipes opérationnelles de taille réduite, dynamiques, agiles, engagées.

Inscrite au cœur des missions de l'Université de la Polynésie française, la Recherche vient en appui de la formation et de l'innovation. Elle constitue une composante importante d'appui au développement de la Polynésie française et du dialogue science et société. L'UPF dispose aujourd'hui du potentiel de recherche interdisciplinaire le plus important du territoire réuni sur son campus d'Outumaoro. Au travers de sa bibliothèque et des services associés, l'UPF propose également l'offre documentaire principale de la Polynésie française, ouverte à tous les publics.

La politique de recherche de l'université est volontariste et s'inscrit dans une dynamique partenariale forte. Cette dynamique est fédératrice à l'échelle de la Polynésie (animation du consortium de recherche RESIPOL) mais aussi à l'échelle internationale avec nos partenaires de la région Pacifique. En articulation et en complémentarité avec ses principaux projets structurants et notamment les projets Nārua (France 2030—« *Excellences* »), Archipels connectés (PIA3 « *Campus connectés*») et Nahiti (France 2030- « *PIOM*»), l'UPF a fait de ce lien entre science et société une de ses priorités. Cette démarche a d'abord consisté à créer une nouvelle Vice-présidence « *Cultures et Sociétés* », puis à préciser une trajectoire dans le cadre d'une feuille de route *Sciences et Cultures Avec et Pour la Société* adoptée par son conseil d'administration. L'accès à la science, le partage constructif de la culture scientifique et l'engagement citoyen dans l'activité de production de connaissance sont les principaux éléments constitutifs de cette stratégie. Il s'agit d'inscrire résolument l'UPF dans une démarche de valorisation des différents patrimoines qu'ils soient naturel, immatériel ou matériel, cher aux communautés qui composent ce territoire. Cette initiative vise aussi à conforter la politique d'ancrage de l'université comme acteur incontournable à l'échelle du site polynésien.

C'est dans ce cadre que l'UPF a été lauréate de la troisième vague de labellisation « *Sciences avec et pour la Société* » MESR avec le projet Nārama. Le projet Nārama—qui signifie en langue polynésienne « *par/avec/pour la lumière, la connaissance* » est une déclinaison concrète de la stratégie de l'établissement visant à professionnaliser encore la médiation scientifique à l'échelle du territoire. Il s'inscrit dans une **démarche de structuration** visant à la mise en place d'un **dispositif à l'échelle du site** pour faciliter et organiser les liens entre Science, Culture et Société. Le projet NĀRAMA est construit à **partir d'un axe transversal dédié à la Gouvernance, au pilotage et aux partenariats et de 4 axes opérationnels**:

- Axe 1 – *Valorisation de la recherche et de la science, et de leurs enjeux auprès du plus grand nombre et notamment auprès des publics scolaires et éloignés (décliné en 4 actions dont le pilotage de la Fête de la science sur l'ensemble des archipels de la Polynésie française)*
- Axe 2 – *Formation à la médiation, la communication ou la démarche scientifiques (décliné en 3 actions)*
- Axe 3 – *Valorisation de l'actualité et de l'expertise scientifique dans les médias (décliné en 3 actions)*
- Axe 4 – *Participation citoyenne à la recherche (décliné en 4 actions)*

Le projet mobilise un ensemble d'acteurs clés pour la diffusion de la culture scientifique et technique et notamment le Haut-Commissariat de la République de la Polynésie française, le gouvernement de la Polynésie française, les partenaires du consortium RESIPOL et notamment l'IRD, l'Institut Louis Malarde et l'EPHE, les acteurs culturels (*Fare Natura*, Musée de Tahiti et des Îles), les partenaires académiques du bassin Pacifique (Australie, Hawaï, NZ), les associations, les initiatives nationales (Aire Marines Educatives, IFRECOR) ou internationale (IUCN) actives sur le territoire.

C'est dans ce contexte que nous recrutons aujourd'hui un.e coordinateur.trice expérimenté.e pour conduire la mise en œuvre et coordonner les actions du projet Nārama.

POSITIONNEMENT DANS L'ORGANISATION

La coordinatrice ou le coordinateur du projet est intégré au Service Recherche, Partenariats, Innovation (SRPI), équipe de 6 personnes, sous la responsabilité du responsable du service. Le SRPI travaille avec la Vice-présidence en charge de recherche et sous la direction de la direction générale des services. La personne recrutée travaillera également en étroite collaboration avec l'ensemble des membres du consortium de gouvernance du projet, les partenaires et l'ensemble des services opérationnels impliqués dans Nārama et notamment le service de la communication et le SCD (Bibliothèque UPF). **La coordinatrice ou le coordinateur du projet travaillera en appui de la Vice-Présidence Cultures et Sociétés et de la Vice-présidence en charge de la recherche.**

Afin d'adresser la mise en œuvre des différentes actions, un poste de chargé mission communication et TICE sera également mis au recrutement pour constituer l'équipe opérationnelle Nārama complète.

MISSIONS ET ACTIVITÉS PRINCIPALES

La mission principale consiste en la mise en œuvre et le pilotage du projet Nārama et l'exécution des actions qui le composent dans le respect du projet déposé et des actions définies par la gouvernance.



La **dimension opérationnelle et multi-actions** attendue est un facteur clé de succès, compte tenu des tailles réduites de l'écosystème local et des équipes qui seront impliquées sur ce projet.

La personne recrutée sera la personne référente du projet et l'interface entre :

- Les instances de gouvernance ;
- Les partenaires et soutiens du projet ;
- Le MESR ;
- Les services internes supports de l'université (SCD, communication) ;
- A terme, de l'ensemble des personnes et structures publiques ou privées qui seront bénéficiaires des actions de médiation à l'échelle de la Polynésie dans le cadre du déploiement du dispositif.



Compte tenu des enjeux du projet pour l'établissement, la personne retenue sera en capacité d'appréhender les enjeux multiniveaux de la médiation scientifique et d'en comprendre les implications dans le cadre des actions du projet et dans le contexte culturel, plurilingue et multi-insulaire de la Polynésie française. Parmi eux figurent 1) La structuration du paysage local de la médiation scientifique et culturelle à partir de la valorisation des actions déjà réalisées autour de la connaissance et des savoirs 2) La professionnalisation des acteurs de la médiation au contact du public, notamment via le tissu associatif 3) La problématiques de défiance de la population en regard des approches scientifiques 4) La perception d'un manque d'ouverture et de prise en compte des savoirs et savoir-faire culturels pouvant participer de/à la démarche scientifique et enfin 5) Le renouvellement du pacte entre chercheurs et citoyens (confiance et réciprocité dans les relations notamment); etc...

La coordinatrice ou le coordinateur du projet est en charge de réaliser la coordination opérationnelle interne et externe du projet et en assure la bonne mise en œuvre opérationnelle.

Elle ou il :

- est en appui de la mise en œuvre de la politique de recherche et de la politique « cultures et sociétés » de l'établissement dans le cadre du projet et propose des orientations de la politique de médiation scientifique.
- assure l'exécution, le suivi opérationnel et la programmation budgétaire des actions avec les acteurs et services internes de l'UPF et les partenaires du consortium.
- assure l'appui à la gouvernance et au pilotage du projet ainsi que son évaluation *In Itinere*.
- organise et structure les interactions avec les acteurs du site impliqués dans la médiation scientifique, la production et la valorisation de savoirs.
- accompagne les laboratoires et les chercheurs dans leurs actions de valorisation de la science et de ses enjeux auprès du plus grand nombre et conçoit et conduit des opérations de présentation de la démarche scientifique devant des publics variés (familles, enfants, étudiants, visiteurs étrangers). Dans cette perspective, développe des stratégies de communication pour promouvoir les projets SAPS, sensibiliser le public aux enjeux scientifiques et favoriser le dialogue entre chercheurs et citoyens.
- conçoit des actions de formation à la médiation, à la communication et à la dissémination scientifique pour les enseignants chercheurs de l'UPF et du site (dont rédaction d'articles de vulgarisation scientifique).
- organise des ateliers, des conférences et des formations pour divers publics, afférents au projet Nārama, afin de renforcer les compétences en matière de culture scientifique.
- conçoit des actions de communication et de valorisation de l'actualité et de l'expertise scientifique dans les médias (plan de communication notamment).
- promeut et soutient par de l'apport d'expertise et des méthodes les initiatives relevant des sciences participatives (co-construction de la connaissance avec les citoyens).
- assure notamment le pilotage de la Fête de la science en Polynésie française à partir de 2025 (action 1.1 de l'axe 1) et organise et conduit des projets d'expositions temporaires, de conférences à caractère scientifique.
- accompagne la structuration du paysage local de la médiation scientifique par la contractualisation de partenariats.
- assure le dialogue avec les autres projets structurants du site, à l'échelle de l'UPF (notamment le projet Nāra lauréat de l'AàP Excellence) mais aussi du territoire Polynésien (PIA 3 Archipels connectés).
- suit l'avancement des projets, évalue leur impact et établit des bilans pour l'équipe de pilotage.

COMPÉTENCES ET EXPÉRIENCES SOUHAITÉES

- Être expert dans le pilotage de projets complexes, structurants et stratégiques dans le domaine de la culture scientifique et technique et de la médiation.
- Assurer les liens avec les partenaires extérieurs (gouvernement de la Polynésie française ; structures d'accompagnement locales; partenaires de la médiation locaux, régionaux et métropolitains; organismes de recherche,...).
- Assurer un *reporting* régulier et précis de l'avancement du projet et des étapes.
- Théorie et concepts de la communication.
- Outils et technologies de communication et de multimédia.
- Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique.
- Méthodologie d'évaluation et d'enquêtes.
- Techniques de communication.
- Sociologie des publics
- Connaissances budgétaires générales.
- Langue anglaise : B2 à C1

SAVOIRS GÉNÉRAUX & COMPÉTENCES OPÉRATIONNELLES

- Avoir une connaissance du contexte universitaire et des modalités de financement en matière de formation, de recherche et de médiation scientifique.
- Avoir une connaissance des cadres et acteurs institutionnels en matière de médiation scientifique (services CST des Universités, CCSTI, etc.) et de science ouverte.
- Savoir intégrer des orientations politiques.
- Rédiger des rapports ou des documents.
- Connaissances des aspects juridiques et déontologiques de la médiation.
- Initier et conduire des partenariats .
- Mettre en place des outils d'observation des publics.
- Concevoir des outils pédagogiques.
- Avoir des capacités de communication et négociation, avec des publics divers, de la gouvernance à des équipes opérationnelles.
- Travailler en équipe de façon transversale et avec différents interlocuteurs.
- Avoir un leadership naturel sans être dirigeant pour fédérer et animer des dynamiques partenariales.
- Capacité d'écoute et d'analyse.
- Capacité de synthèse, d'organisation et forte réactivité.
- Connaissance des méthodes et outils d'accompagnement à la mise en œuvre de programmes de recherches/sciences participatives
- Une connaissance des contextes insulaires et/ou Outre-Mer serait un plus.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Avoir le sens de la rigueur, de la fiabilité et de l'organisation.
- Faire preuve d'ouverture d'esprit, d'ouverture culturelle, de curiosité et d'intérêt pour la complexité.
- Être force de proposition sur des approches innovantes de la médiation scientifique en contexte multi-insulaire et plurilingue
- Avoir un bon sens relationnel
- Aisance orale et rédactionnelle
- Savoir s'adapter, anticiper et prendre des initiatives, gérer les risques et aléas
- Savoir respecter des délais, des budgets et des calendriers
- Être disponible et réactif, autonome, adaptable, flexible et pragmatique
- Avoir un esprit de synthèse
- Maîtriser l'anglais

Conditions particulières du poste :

Dés déplacements professionnels en métropole sont à prévoir.

La charge de travail et la disponibilité des acteurs impliqueront des plages horaires flexibles.



CONTACTS

Concernant les aspects administratifs : drh.recrutements@upf.pf

Concernant les missions liées au poste:

Mirose PAIA, Vice-Présidente Cultures et Sociétés : vp-cultures_societes@upf.pf

Nabila GAERTNER-MAZOUNI, Vice-Présidente de la Commission Recherche : vp-cr@upf.pf

Jérémy GRANGÉ, Responsable service Recherche, Partenariats et Innovation : gestion-recherche@upf.pf

Le dossier de candidature doit être adressé au Président de l'université, il comprend:

- une lettre de motivation indiquant quelques expériences avérées ;
- un curriculum vitae détaillé faisant apparaître le cursus universitaire et le parcours professionnel du candidat

Ce dossier doit être envoyé par courriel à recrutements@upf.pf en version numérisée jusqu'au : **18 novembre 2024**