

## Avis de recrutement – CDD – Emploi étudiant

Les chargées de la mission « Handicap »  
recrutent un vacataire étudiant pour l'année universitaire 2024/2025.

### IMPLANTATION DU POSTE :

Présidence-Services généraux  
Campus d'Outumaoro  
Faa'a Tahiti

**ETABLISSEMENT :** Université de la Polynésie Française

**SERVICE AFFECTATAIRE :** Dir-Dere-Reussite et vie  
étudiante/Mission handicap

### Missions principales du poste :

- Participer aux opérations d'accueil et d'accompagnement des étudiants à besoins particuliers (EBP) de l'UPF.
- Participer à l'état des lieux statistiques des situations de handicap à l'UPF.
- Organiser les actions d'informations et d'accompagnement des EBP en lien avec les chargées de missions

### Activités confiées :

Sous l'autorité des chargées de mission du handicap :

- Accueillir les EBP et les accompagner dans les démarches administratives à l'UPF
- Recenser les textes de promotion de lutte contre le handicap
- Participer à la mise en place et l'information sur l'accessibilité à la mobilité des EBP
- Organiser une journée de sensibilisation au Handicap dans le cadre des journées de la mobilité internationale et Erasmus+.
- Gérer l'emploi du temps des étudiants lecteur-scripteurs.

### Savoirs généraux, et compétences opérationnelles :

- Savoir appliquer les consignes de travail ;
- Avoir des connaissances sur la vie associative
- Savoir rendre compte ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Etre souriant, aimable ;
- Etre ponctuel, disponible ;
- Etre organisé, rigoureux et discret ;
- Maîtriser les logiciels de bureautique.
- Connaissance de l'anglais appréciée ;
- Savoir parler Tahitien (optionnel).

**Niveau requis :** L2, L3 ou M1.

**Pour se porter candidat, il convient d'adresser aux chargées de mission du handicap un dossier qui comprend :**

- le formulaire de candidature téléchargeable sur le site internet [ww.upf.pf](http://ww.upf.pf) à la rubrique "Recrutement UPF"
- un curriculum vitae d'une page, décrivant vos savoir-faire et vos expériences ;
- une lettre de motivation qui présente votre candidature ;
- une charte de l'emploi étudiant signée ;
- une copie de pièce d'identité ;
- une copie de la carte CPS ;
- une copie de la carte d'étudiant ;
- un relevé d'identité postal ou bancaire au nom du candidat.

Ce dossier est à envoyer par courriel en version numérisée à l'adresse [handicap@upf.pf](mailto:handicap@upf.pf) du 2 au 11 septembre 2024.  
Les entretiens de recrutement auront lieu à compter de la semaine 38.

**Personne(s) à contacter à l'UPF**

Tatiana DELEVOYE : directeur des ressources humaines : [drh@upf.pf](mailto:drh@upf.pf)

Karine LEOCADIE et Evodie CASTEL-UEVA, chargées de mission du handicap : [handicap@upf.pf](mailto:handicap@upf.pf)