

Avis de recrutement – Stage étudiant

Le Service des Relations Internationales
recrute un(e) étudiant(e) à **mi-temps** pour l'année universitaire 2022/2023
à compter de début mars 2023 jusqu'à fin juin 2023

IMPLANTATION DU POSTE :

Relations internationales
Campus d'Outumaoro
Faa'a Tahiti

ETABLISSEMENT : Université de la Polynésie Française**SERVICE AFFECTATAIRE :** Service des Relations
Internationales**Missions principales du poste :**

- Participer à la mise en place du futur site des relations internationales et de l'Institut Confucius
- Mise en forme de formulaires
- Rédaction et mise en forme des guides étudiants, actualités du futur site

Activités confiées :

Sous l'autorité de la Responsable administrative du service des Relations Internationales :

- Contribuer à l'animation éditoriale du site internet et des réseaux sociaux
- Mise en ligne du contenu en fonction du planning établi
- Tests, identifications et corrections de bugs
- Assurer une veille sur les tendances digitales
- Organisation d'événements
- Participation à la veille dans le domaine des échanges et programmes internationaux (Erasmus, politique étrangère nationale et internationale, etc)

Savoirs généraux, et compétences opérationnelles :

- Savoir appliquer les consignes de travail ;
- Savoir rendre compte ;
- Savoir travailler en équipe aussi bien qu'en autonomie ;
- Excellente maîtrise des logiciels de bureautique ;
- Etre souriant, aimable ;
- Etre ponctuel, disponible ;
- Etre organisé, rigoureux et discret ;
- Bonne connaissance de l'anglais ;
- Autre langue (optionnel).

Niveau requis : L2, L3 ou M1.

Pour se porter candidat, il convient d'adresser au service des Relations Internationales un dossier qui comprend un formulaire de candidature (téléchargeable sur le site internet ww.upf.pf à la rubrique "Recrutement UPF" accompagné des pièces suivantes :

- un curriculum vitae d'une page, décrivant vos savoir-faire et vos expériences ;
- une lettre de motivation qui présente votre candidature ;
- une charte de l'emploi étudiant signée ;
- une copie de pièce d'identité ;
- une copie de la carte CPS ;
- une copie de la carte d'étudiant ;
- un relevé d'identité postal ou bancaire au nom du candidat.

Ce dossier peut être envoyé par courriel en version numérisée à l'adresse relations-internationales@upf.pf jusqu'au vendredi 17 février 2023. Les entretiens de recrutement auront lieu entre le 20 et 23 février 2023.

Personne(s) à contacter à l'UPF

Stéphane Fourmas : Directeur des ressources humaines : drh@upf.pf

Virginia Godefroy : Responsable administrative du service des Relations Internationales : virginia.godefroy@upf.pf

Herenui Darius : Gestionnaire administrative de l'Institut Confucius de l'UPF : herenui.darius@upf.pf